

## **Sachbearbeiter/in (m/w/div) für die Bearbeitung schulaufsichtlicher Angelegenheiten: Suhl**

<b>Behörde</b>	Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
<b>Geschäftszeichen</b>	Referat 1 5/ Stw.: SB Schulaufsicht " SSA Südthüringen
<b>Einsatzort</b>	Suhl
<b>Stelle</b>	Sachbearbeiter/in (m/w/div) für die Bearbeitung schulaufsichtlicher Angelegenheiten
<b>Vertragsart</b>	unbefristet
<b>Anstellungsart</b>	Vollzeit
<b>Gehalt</b>	A10 / E9
<b>Bewerbungsfrist</b>	18. Dezember 2018

### **Detailbeschreibung:**

Im Geschäftsbereich des Thüringer Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport ist am Staatlichen Schulamt Südthüringen mit Sitz in Suhl ein Dienstposten als

### **Sachbearbeiter/in (m/w/div) für die Bearbeitung schulaufsichtlicher Angelegenheiten**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit zu besetzen. Unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse ist der Dienstposten grundsätzlich **auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet**.

### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Bearbeitung schulrechtlicher Angelegenheiten im Ausgangs- und Widerspruchsverfahren
- Beschwerdemanagement im Zusammenhang mit Ausfall von Unterricht
- Unterrichtsabsicherungsmanagement

### **Für die Teilnahme am Auswahlverfahren werden vorausgesetzt:**

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst

### **Darüber hinaus werden erwartet:**

- Umfassende Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht sowie im Thüringer Schulrecht

- Ausgeprägte kooperative und kommunikative Fähigkeiten
- Sichere Anwendung von Bürosoftware (insbesondere der MS Office-Programme Outlook, Word und Excel)
- Hohes Maß an Belastbarkeit, Eigeninitiative, Engagement, überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Qualifizierung und Fortbildung

Die Dienstposten sind mit Besoldungsgruppe A 10 der Thüringer Besoldungsordnung bewertet.

Die Arbeitszeit beträgt bei Vollbeschäftigung 40 Wochenstunden. An den Staatlichen Schulämtern besteht gleitende Arbeitszeit.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, fachlicher Leistung und Befähigung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen, auf Bewerbungsmappen kann verzichtet werden. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Sollten Sie die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Aus datenschutzrechtlichen Gründen werden digital eingehende Bewerbungen nicht berücksichtigt.

Bewerbungen sind **bis zum 18. Dezember 2018** zu richten an das

Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport  
 Referat 1 5/ Stw.: SB Schulaufsicht – SSA Südthüringen  
 Werner-Seelenbinder-Straße 7  
 99096 Erfurt

**Informationen zum Datenschutz:**

Ihre Bewerbungsdaten werden durch das Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Eine entsprechende Information gemäß Art. 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten für Stellenbesetzungsverfahren finden Sie unter [www.tmbjs.de/stellen](http://www.tmbjs.de/stellen).

Das Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport behält sich Änderungen vor.

**Ansprechpartner:**

Doreen Lindner  
 Werner-Seelenbinder-Straße 7  
 99096 Erfurt

E-Mail: [Doreen.Lindner@tmbjs.thueringen.de](mailto:Doreen.Lindner@tmbjs.thueringen.de)  
 Telefon: +49 361 57 34 11 698

**Die Bewerbungsanschrift lautet:**

Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport  
Werner-Seelenbinder-Straße 7  
99096 Erfurt