

Sachbearbeiter/in (m/w/div) für die Bearbeitung schulaufsichtlicher Angelegenheiten: Gotha

Behörde	Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
Geschäftszeichen	Referat 1 5/ Stw.: SB Schulaufsicht " SSA Westthüringen
Einsatzort	Gotha
Stelle	Sachbearbeiter/in (m/w/div) für die Bearbeitung schulaufsichtlicher Angelegenheiten
Vertragsart	unbefristet
Anstellungsart	Vollzeit
Gehalt	A10 / E9
Bewerbungsfrist	18. Dezember 2018

Detailbeschreibung:

Im Geschäftsbereich des Thüringer Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport ist am Staatlichen Schulamt Westthüringen mit Sitz in Gotha ein Dienstposten als

Sachbearbeiter/in (m/w/div) für die Bearbeitung schulaufsichtlicher Angelegenheiten

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit zu besetzen. Unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse ist der Dienstposten grundsätzlich **auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet**.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Bearbeitung schulrechtlicher Angelegenheiten im Ausgangs- und Widerspruchsverfahren
- Beschwerdemanagement im Zusammenhang mit Ausfall von Unterricht
- Unterrichtsabsicherungsmanagement

Für die Teilnahme am Auswahlverfahren werden vorausgesetzt:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst

Darüber hinaus werden erwartet:

- Umfassende Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht sowie im Thüringer Schulrecht

- Ausgeprägte kooperative und kommunikative Fähigkeiten
- Sichere Anwendung von Bürosoftware (insbesondere der MS Office-Programme Outlook, Word und Excel)
- Hohes Maß an Belastbarkeit, Eigeninitiative, Engagement, überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Qualifizierung und Fortbildung

Die Dienstposten sind mit Besoldungsgruppe A 10 der Thüringer Besoldungsordnung bewertet.

Die Arbeitszeit beträgt bei Vollbeschäftigung 40 Wochenstunden. An den Staatlichen Schulämtern besteht gleitende Arbeitszeit.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, fachlicher Leistung und Befähigung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen, auf Bewerbungsmappen kann verzichtet werden. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Sollten Sie die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Aus datenschutzrechtlichen Gründen werden digital eingehende Bewerbungen nicht berücksichtigt.

Bewerbungen sind **bis zum 18. Dezember 2018** zu richten an das

Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
 Referat 1 5/ Stw.: SB Schulaufsicht – SSA Westthüringen
 Werner-Seelenbinder-Straße 7
 99096 Erfurt

Informationen zum Datenschutz:

Ihre Bewerbungsdaten werden durch das Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Eine entsprechende Information gemäß Art. 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten für Stellenbesetzungsverfahren finden Sie unter www.tmbjs.de/stellen.

Das Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport behält sich Änderungen vor.

Ansprechpartner:

Doreen Lindner
 Werner-Seelenbinder-Straße 7
 99096 Erfurt

E-Mail: Doreen.Lindner@tmbjs.thueringen.de
 Telefon: +49 361 57 34 11 698

Die Bewerbungsanschrift lautet:

Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
Werner-Seelenbinder-Straße 7
99096 Erfurt